



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rodeberg schreibt zur Besetzung **ab 01. April 2018** nachfolgende Stelle aus:

Leiter/in im Abwasserbetrieb

Die Tätigkeit umfasst folgende **allgemeine Aufgaben**:

Umsetzung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften entsprechend der Thür. Gesetze insbesondere im Bereich der Abwasserbehandlung:

- Thür. Kommunalabgabengesetz
- Thür. Kommunalordnung
- Thür. Gemeindehaushaltsverordnung
- Thür. Ausführungsgesetz zum Abwasserabgabengesetz
- Gesetz- und Verordnungsblätter
- Satzungen der Gemeinde

Spezielle Aufgaben:

Aufstellung Wirtschafts- und Finanzplan

- Kalkulation der Abwassergebühren und -beiträge
- Kalkulation Fäkalgebühren / Überwachung und Auftragserteilung Fäkalabfuhr
- Planung und Durchführung von Baumaßnahmen entsprechend dem Abwasserbeseitigungskonzept
- Auftragserteilung / Überwachung von Neuanschlüssen an Kanal
- Instandhaltung von Kanälen und kommunalen Kläranlagen
- Eigenkontrolle der Abwasserwerte / Erstellung Meldungen zum 30.03./30.11.

Kaufmännische Buchführung

- Veranlagung der Abwassergebühren und -beiträge
- Überprüfung der Rechnungseingänge / Zahlungsanordnungen
- Erstellen von Kostenerstattungen / Annahmeanordnungen
- Zahlungsverkehr, Bewirtschaftung der Kassenmittel / Kredite
- Mahnung und Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Aufstellung der Jahresrechnung und des Lageberichtes
- Aufstellung von Statistiken

Überwachung der Personenkonten

- Zahlungen buchen
- Zählerstände, Zählerwechsel
- Korrekturen Personendaten, Eigentümerwechsel
- Zuarbeiten an die KDG Göttingen für die Erstellung der Jahresverbrauchsabrechnungen
- Zusammenarbeit mit dem Obereichsf. Wasserleitungsverband

Von dem Bewerber/der Bewerberin werden erwartet:

- umfassende Kenntnisse in der kommunalen Haushaltsführung und Budgetplanung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Zivilrecht

Darüber hinaus werden von den Bewerberinnen und Bewerbern erwartet:

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Verantwortungsbereitschaft sowie Durchsetzungskraft und –fähigkeit
- ständige Fortbildungsbereitschaft
- Gesprächs- und Verhandlungsgeschick
 - Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Standortsoftwareanwendung und PC-Technik
- Führerschein Klasse B, PKW.

Wir bieten eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in **Teilzeit (20 Stunden/Woche)** mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach den Tarifvorschriften des öffentlichen Dienstes (TVöD) in der für kommunale Arbeitgeber geltenden Fassung in der Entgeltgruppe 8.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 09.03.2018 an die Gemeinde Rodeberg, Lange Straße 11, 99976 Rodeberg OT Struth.** Für Rückfragen steht Ihnen die Verwaltung (036026/90910) gern zur Verfügung.

Soweit der Bewerbung kein frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird von einem Verzicht auf die Rückgabe der Bewerbungsunterlagen ausgegangen. In diesem Fall werden die Unterlagen nach der Einstellungsentscheidung vernichtet.

Rodeberg, 26.02.2018


Gemeinde
Rodeberg
Der Bürgermeister

Klaus Zunke-Anhalt
Bürgermeister